

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол №1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 164
 Ю.И. Железнов
Приказ №111 от 30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 164 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее ГПД) в школе.
2. ГПД в ГБОУ СОШ №164 создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
2. Основными задачами создания ГПД в ГБОУ СОШ № 164 являются:
 - организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - создание оптимальных условий развития творческих способностей, оптимального уровня воспитанности обучающихся;
 - организация пребывания обучающихся в школе для участия их во внеклассной работе;
 - обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в школе во внеурочное время при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

II. Организация деятельности группы продленного дня.

1. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий в ГБОУ СОШ № 164, плана работы группы.
2. Проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня.
3. Комплектуется контингент группы учащихся одной параллели классов; одной ступени обучения.
4. Организуется сбор необходимой документации: заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы.
5. Издаётся приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки

- воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в ГБОУ СОШ № 164 не позже 19 часов.
2. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД и режимом дня. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.
 3. Воспитанники групп неполного дня продолжают занятия в группах полного дня с 16:00 и/или 17:00 (в зависимости от учебного расписания).
 4. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе ГБОУ СОШ № 164, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
 5. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого или самостоятельно (по договоренности с родителями).
 6. Во время самоподготовки воспитанники ГПД, обучающиеся 2 – 4 классов, могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.
 7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 30 – 35 обучающихся. Группы могут состоять как из учащихся разных классов, так и из учащихся одного класса. Состав группы может меняться на основании посещения обучающимися дополнительных образовательных услуг в школе и вне ее.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки и во внеклассных мероприятиях – после самоподготовки.
2. При благоприятных погодных условиях продолжительность прогулки составляет не менее двух часов. В случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности), спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей.
3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - во 2-3 классах – до 1,5 часов,
 - в 4 классах – до 2 часов,
4. После самоподготовки для воспитанников организуются внеклассные мероприятия: занятия в кружках, игры, конкурсы, концерты самодеятельности, викторины и т.д.
5. В ГБОУ СОШ № 164 для воспитанников ГПД организуется горячее питание (обед) для обучающихся за счет бюджетных средств для льготных категорий граждан и родительских средств для не льготных категорий. По желанию родителей для обучающихся, посещающих ГПД, организуется полдник за счет родительских средств.
6. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в ГБОУ СОШ № 164 могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются

на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в ГБОУ СОШ № 164.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

1. Права и обязанности работников и воспитанников ГПД в ГБОУ СОШ № 164 определяется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
2. Директор ГБОУ СОШ № 164 (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса. Также обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников дополнительного образования для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы группы продленного дня.
3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе, систематически ведет установленную документацию образовательной деятельности группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.
4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

VI. Управление группой продленного дня.

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление из нее осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ № 164 по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГБОУ СОШ № 164.
3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – 30 часов в неделю.
4. Каждый организованный выход детей группы за пределы территории ГБОУ СОШ № 164 разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок и экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы или его заместителем.
5. Контроль состояния образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР.
6. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 25 мая. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, самоподготовка не проводится.

V. Документы ГПД и отчетность.

1. Документы воспитателя ГПД:
 - план учебно-воспитательной работы ГПД, включающий режим дня и план-сетку мероприятий на каждый месяц;
 - электронный журнал посещаемости обучающихся и режима дня в ГПД;
 - заявления родителей о принятии в ГПД;

- заявления родителей (при необходимости) на самостоятельный уход из ГПД;
- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- лист здоровья обучающихся, зачисленных в ГПД;
- журнал инструктажей по ТБ;
- расписание уроков, занятий внеурочной деятельности и занятий в ОДОД для класса/классов, посещающих ГПД.

2. Отчётность воспитателя ГПД:

- отчёт о проделанной работе за год;
- отчёт о проведении недели творчества;
- отчётная информация – по мере необходимости.