

ПРИНЯТО

**Педагогическим Советом
Протокол №1 от 28.08.2015
С изменениями
протокол № 6 от 19.03.2020**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБОУ СОШ № 164
Ю.И. ЖЕЛЕЗНОВ
Приказ №107 от 28.08.2015
С изменениями приказ №53 от 26.03.2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №164 Санкт-Петербурга**

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический совет создается в образовательном учреждении из числа педагогических работников учреждения и действует в соответствии с уставом образовательного учреждения и Положением.

2. Главными задачами педагогического совета являются:

объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Педагогический совет:

- обсуждает планы работы школы, методических объединений учителей, информацию и отчеты работников школы, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся, по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников и другие вопросы деятельности школы;

- обсуждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;

- принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче документов об образовании установленного образца;

- принимает решение о поощрениях и взысканиях к обучающимся;

- педагогический совет также принимает решение об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании" и уставом образовательного учреждения;

- обсуждает создание детских объединений;

- осуществляет функции общественного контроля за соблюдением устава образовательного учреждения, о выявленных нарушениях ставит в известность орган самоуправления образовательного учреждения, а также вносит предложения по их устранению;

- рассматривает вопросы своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством

- участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета уставом образовательного учреждения.

II. Состав педагогического совета и организация его работы

4. В состав педагогического совета входят: директор школы, который является его председателем, его заместители, учителя и другие педагогические работники школы. Состав педагогического совета определяется приказом директора образовательного учреждения.

5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители родительского комитета, общественных организаций,

ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

7. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

8. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора образовательного учреждения).

10. Решение педагогического совета об исключении учащегося (достигшего 15 лет) из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения принимается с учетом мнения родителей или лиц, их заменяющих и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении должно быть оформлено приказом.

Выписка из решения об исключении ученика из общеобразовательного учреждения и копия приказа представляются в органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями исключенного принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

14. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения и доводит об этом до сведения районного органа управления образованием, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Руководитель соответствующего районного органа управления образованием в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

15. В ситуации функционирования ОУ в дистанционном режиме (режиме удаленной деятельности педагогических сотрудников) заседание Педагогического Совета может проводиться в онлайн-режиме. Участники онлайн-заседания Педагогического Совета принимают решение Педсовета голосованием, проведенным в дистанционном режиме. Решение оформляется протоколом, который рассылается для ознакомления всем педагогическим сотрудникам.

III. Делопроизводство педагогического совета

15. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах школы (3 года).